

POZNAŃSKA AKADEMIA MEDYCZNA NAUK STOSOWANYCH IM. KSIĘCIA MIESZKA I

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

EFEKTY UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się

K – kierunkowe efekty uczenia się

S – obszar uczenia w zakresie nauk społecznych

2 – studia drugiego stopnia

P – profil praktyczny

Symbol po podkreślniku:

W – wiedza

U –umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia

Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK

P7U – poziom 7PRK dla charakterystyk uniwersalnych

P7S – poziom 7PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

Symbol po podkreślniku:

WG – wiedza/głębina i zakres

WK – wiedza/kontekst

UW – umiejętności/wykorzystanie wiedzy

UK – umiejętności/komunikowanie się

UO – umiejętności/organizacja pracy

UU – umiejętności/uczenie się

KK – kompetencje społeczne/oceny

KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność

KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa

NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: ADMINISTRACJA POZIOM UCZENIA: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROFIL: PRAKTYCZNY				
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <u>administracja</u>. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku administracja absolwent:			
WIEDZA		Charakterystyki PRK - poziom 7	Dziedzina nauki	dyscyplina
K2P_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach.	P7S_WG P7S_WK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W02	Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu pojęć prawa administracyjnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego, rozumie formy aktywności administracji publicznej państwa, zna klasyfikację źródła prawa administracyjnego.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W03	Wykazuje się zaawansowaną znajomością prawa w zakresie ekonomii, działalności gospodarczej. Rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki przekształcającej się ku systemowi rynkowemu, reguły cenowego mechanizmu rynkowego – jego ograniczenia i motywy, które	P7S_WG P7S_WK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

	kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów, publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą.			
K2P_W04	Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę w zakresie kwalifikacji i struktury polskiego systemu prawnego, zasad prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa pracy, prawa cywilnego, procedury cywilnej. Rozumie status prawny urzędnika. Zna zasady systemu zamówień publicznych w Polsce i w Unii Europejskiej.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W05	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu historii administracji; analizuje wydarzenia i procesy historyczne, rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencję zmian zachodzących w administracji publicznej.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W06	Zna modele administracji publicznej, jej funkcje, ma zaawansowaną wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, niezbędną do identyfikacji procesów zachodzących w strukturach administracji publicznej, szczegółowo określa i wskazuje przyczyny ich powstawania.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W07	Posiada rozbudowaną i uporządkowaną wiedzę o instytucjach ustrojowych w państwie, zna szczegółowo i rozumie: zasady i procedury ich funkcjonowania, genezę ustrojową, relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa i praktyki działania głównych organów państwa. Ma zawansowaną wiedzę o miejscu i funkcji człowieka w procesach administracyjnych. Szczegółowo zna i rozumie istotę praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W08	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz		nauki społeczne	nauki o polityce

	psychologii społecznej. Ma uporządkowany i uwewnętrzniony system norm etycznych niezbędnych do wykonywania pracy w administracji.	P7S_WG		i administracji
K2P_W09	W pogłębionym stopniu zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla administracji publicznej, pozwalające opisywać struktury i instytucje publiczne oraz procesy i zależności w nich i między nimi zachodzące.	P7S_WK P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W10	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie oraz praktycznie wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zna szczegółowo regulacje w zakresie ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_W11	Posiada poszerzoną wiedzę z języka obcego – na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych.	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
UMIEJĘTNOŚCI				
K2P_U01	Posiada rozwiniętą umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	P7S_UW P7S_UU	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U02	Potrafi szczegółowo analizować, prawidłowo interpretować oraz rozwiązywać złożone zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji.	P7S_UW P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U03	Wykorzystuje rozbudowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów występujących w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej, biegle	P7S_UO	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

	korzysta z programów prawniczych. Sprawnie kieruje pracą zespołu, współpracuje z innymi osobami w realizacji zadań, przyjmuje rolę przywódczą wyznaczając cele z zakresu administracji.			
K2P_U04	Potrafi efektywnie stosować w praktyce akty normatywne do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w administracji. Posiada rozwinięte umiejętności wykorzystania aparatu pojęciowego prawa do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w różnych obszarach działania administracji.	P7S_UW P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U05	Biegle posługuje się pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni i stosowania prawa prywatnego i publicznego, potrafi dokonać czynności prawnych, zwłaszcza polegających na zawieraniu umów.	P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U06	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji do interpretowania zjawisk społecznych specyficznych dla obszaru administracji.	P7S_UK P7S_UW	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U07	Potrafi szczegółowo analizować przyczyny i przebieg procesu legislacyjnego, doskonale rozumie społeczno - prawne mechanizmy demokracji.	P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U08	Posiada, rozwinięta umiejętność posługiwania się, w języku polskim oraz obcym, specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii. Posiada rozwinięta umiejętność redagowania dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu. Umiejętnie posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Uczenia Językowego.	P7S_UW P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U09	Posiada umiejętność prowadzenia skutecznej dyskusji, merytorycznego		nauki społeczne	nauki o polityce

	argumentowania, inicjowania i komponowania wypowiedzi na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu problematyki administracji w oparciu o różne źródła informacji tworząc zrozumiały przekaz dla różnych grup odbiorców. Bierze udział w debacie przyjmując w niej różne role.	P7S_UK		i administracji
K2P_U10	Potrafi samodzielnie planować swój rozwój i realizować własne uczenie się przez całe życie i wskazywać kierunki rozwoju innym.	P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_U11	Potrafi korzystać z umiejętności badawczych obejmujących formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów w zakresie nauki o polityce i administracji i dziedzin pokrewnych stosując je w praktyce zawodowej.	P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
K2P_K01	Ma świadomość poziomu swoich kompetencji. Potrafi samodzielnie doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności. Ma potrzebę ciągłego rozwoju osobistego przez całe życie.	P7S_KK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_K02	Jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia, studiów podyplomowych oraz innych form instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego uczenia.	P7S_KK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_K03	Potrafi współdziałać, pracować i organizować pracę w grupie, pełniąc zróżnicowane role społeczne. Jest gruntownie przygotowany do planowania i kierowania pracy zespołów ludzkich. Prawidłowo określa priorytety służące	P7U_K	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

	realizacji wyznaczonych przez siebie lub innych zadań.			
K2P_K04	Jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych, przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej oraz wymagania tego od innych.	P7S_KK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K2P_K05	Jest przygotowany do tworzenia i koordynowania innowacyjnych projektów społecznych, politycznych i obywatelskich realizowanych przez administrację publiczną i inne podmioty społeczne.	P7S_KK P7S_KO	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji